

Додаток _____

до рішення Маріупольської

міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«МАРІУПОЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА

I-ШТУПЕНІВ №65

МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

м. Маріуполь
2017рік

Цей статут є новою редакцією статуту комунального закладу «Загальноосвітня школа №65», зареєстрованого рішенням Маріупольської міської ради від 21.12.2004р. №824, у зв'язку з перейменуванням закладу на КЗ «Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №65 Маріупольської міської ради Донецької області».

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №65 Маріупольської міської ради Донецької області (далі школа) - є міським комунальним закладом освіти, заснованим на майні міської громади, суб'єктом права власності якої є Маріупольська міська рада (далі власник). Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює територію межі обов'язкового обслуговування, організує ремонт приміщення, його господарське обслуговування, харчування учнів.
- 1.2. Школа є юридичною особою, має рахунки в установах банків, самостійний баланс, штамп, печатку й бланки зі своїм найменуванням, емблемою та іншими реквізитами.
- 1.3. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством.
- 1.4. Школа - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті.
- 1.5. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад і іншими законодавчими актами України, розпорядженням та Указами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним статутом.
- 1.6. Головним завданням школи є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство. Заклад освіти створює сприятливі умови для

самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних нахилів і обдарованості.

- 1.7. Заклад для досягнення своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, здобувати майнові та особистісні немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем у суді, господарському суді.
- 1.8. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:
 - реалізацію головних завдань, визначених законом України «Про освіту», «Про середню освіту» та положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад;
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.9. Школа має право :
 - користуватися пільгами, що передбачені державою для закладів освіти;
 - проходити в установленому порядку державну акредитацію;
 - визначити форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
 - визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
 - визначати контингент учнів;
 - спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами проводити науково дослідну, експериментальну роботу;
 - організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
 - створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад;
 - встановлювати обсяг заробітної плати і матеріального заохочення в межах кошторису;
 - мати рухоме і нерухоме майно згідно з законодавством та власним статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади та державного управління, юридичних та фізичних осіб;
 - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
 - реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

- 1.10. Здійснювати з організаціями, фірмами, підприємствами і громадянами, з якими налагоджено співробітництво, листування, телефонний, телеграфний та інші види зв'язку.
- 1.11. Медичне обслуговування учнів і персоналу школи забезпечується власником і здійснюється Центром первинної медико-санітарної допомоги №2 м.Маріуполя.
- 1.12. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, на підставі договорів, що укладено між ними.
- 1.13. Школа є неприбутковою організацією.
- 1.14. Юридична адреса школи:
87515 м. Маріуполь, вул. Казанцева 25-А

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Школа - загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів:
перша ступінь - початкова школа (1-4 класи), термін навчання - 4 роки;
друга ступінь - основна школа (5-9 класи), термін навчання - 5 років;
третья ступінь - старша школа (10-11-12), термін навчання - 2 (3) роки.
- 2.2. Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів Міністерства освіти та науки, затверджених міським управлінням освіти.
- 2.3. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.4. Навчально-виховний процес проходить українською та російською мовами.
- 2.5. Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини державного стандарту. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

- 2.6. Індивідуальне навчання та екстернат у школі зорганізується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної освіти.
- 2.7. Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.
- 2.8. Прийом учнів до всіх класів здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування можуть бути зараховані до школи за наявності вільних місць у відповідному класі. Прийом учнів до оздоровчих класів здійснюється на підставі рішення медичної комісії. Із класу в клас однієї паралелі учні можуть бути переведені за вимогою батьків протягом навчального року, якщо в цьому буде доцільність. Із профільного класу до загальноосвітнього класу учень може бути переведений за тієї умови, якщо він має низький рівень компетентності з профільних предметів. У профільні класи учні приймаються згідно заяви батьків, результатів співбесід з учнями з профільних предметів.
- 2.9. Зарахування до школи здійснюється на підставі заяви батьків, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.
- 2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки.
- 2.11. Школа може реалізовувати освітні програми та надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
- 2.12. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 175 робочих днів для учнів 1 ступеня, 190 робочих днів для учнів 2-3 ступенів.
- 2.13. Школа працює за п'ятиденним режимом роботи.
- 2.14. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.
- 2.15. Тривалість уроків у школі у 1-му класі - 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-12 класах - 45 хвилин.

- 2.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.
- 2.17. Зміст, обсяг та характер домашніх завдань визначаються вчителем і відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.18. Навчальний рік ділиться на два семестри. У школі здійснюється тематичний облік знань, умінь та навичок учнів. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок учнів. У 2-12 класах встановлюється дванадцятибальна система оцінювання. Бали виставляються за семестр (на підставі тематичних), рік та підсумкові.
- 2.19. Навчання у випускних 9 і 11 (12) класах завершується підсумковою атестацією. За результатами навчання випускникам видається відповідний документ (свідоцтво, атестат). Невстигаючі протягом двох років навчання у школі I ступеня учні за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжувати навчання в допоміжній школі за згодою батьків.
- 2.20. В окремих випадках учні за станом здоров'я можуть бути звільнені від Державної атестації в порядку, встановленому Міністерством освіти та МОЗ.
- 2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні 1-8, 10 (11) класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, а випускники школи III ступеня - похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускники II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 3.3. Учні школи мають гарантоване державою право на:
 - доступність повної загальної середньої освіти у навчальному закладі;

- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь у органах громадського самоврядування навчального закладу;
- вільне вираження поглядів та переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Учні школи залучаються за згодою батьків до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. Педагогічні працівники навчального закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну роботу;

- вносити пропозиції керівництву навчального закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Педагогічні працівники навчального закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень виконання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народів України;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

3.8. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується міським управлінням освіти.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків окрім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Керівник навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами.

3.11. Керівник і педагогічні працівники навчального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст 2-ї, спеціаліст 1-ї,

вищої категорії) та може бути присвоєно звання «старший учитель», «учитель-методист».

- 3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчального закладу регулюються законодавством України про працю, законом України «Про загальну середню освіту».
- 3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку у школі, не виконують посадових обов'язків, за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 3.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатися до органів управління освітою, директора школи та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності школи;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
 - на захист законних інтересів у відповідних державних органах.
- 3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до культури та цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод народів.
- 3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі, позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво навчальним закладом здійснює його директор, який є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів, призначається на посаду і звільняється директором департаменту освіти міської ради, в тому числі на умовах трудового контракту.

4.2. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- забезпечує право учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом із батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- приймає на роботу обслуговуючий персонал.

4.3. Директор навчального закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального управління навчальним закладом.

4.4. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режим роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у школі є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва у школі, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

4.6. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада навчального закладу. До складу ради школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи III ступеня, батьків. Рада організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу.

4.7. За рішенням загальних зборів (конференцій) або ради загальноосвітнього навчального закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розроблює і затверджує Міністерство освіти і науки.

4.8. Школа підпорядковується Департаменту освіти Маріупольської міської ради.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Фінансування навчального закладу здійснюється його власником або його уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

- 5.3. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису. Джерелами формування кошторису є:
- кошти відповідно бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальноосвітніх закладів освіти;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - інші джерела дозволені законодавством для закладів освіти.
- 5.4. У школі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання. Витрачення коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради закладу.
- 5.5. Бухгалтерський облік школи здійснюється централізованою бухгалтерією департаменту освіти Маріупольської міської ради. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки.
- 5.6. Навчальний заклад має право згідно із законодавством купувати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 5.7. Майно передано в школу власником в оперативне управління.
- 5.8. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 6.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері середньої освіти. Державний контроль за діяльністю школи здійснюють державні органи згідно із їх компетенцією.
- 6.2. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є державна атестація школи, яка проводиться не раніше одного разу на 10 (десять) років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.
- 6.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але

не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю школи, проводяться її власником відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Школа має право відповідно до законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 7.3. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 8.1. Припинення діяльності закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відділення) або ліквідації.
- 8.2. Реорганізація та ліквідація проводиться за рішенням власника - Маріупольської міської ради.
- 8.3. При реорганізації закладу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника.
- 8.4. Із дня призначення ліквідаційної комісії, яка називається ліквідатором, до неї переходять права управління справами закладу освіти.
- 8.5. У разі ліквідації закладу його активи передаються власником іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.
- 8.6. Діяльність закладу вважається припиненою з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Секретар міської ради

С.Г.Махсма